

Конкурс на формирование кадрового резерва для замещения высших, главных, ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы в муниципальном образовании – « город Тулуна»

МУ «Администрация города Тулуна» объявляет конкурс на формирование кадрового резерва для замещения высших, главных, ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации:

1. Достигшие возраста 18 лет

2. Владящие государственным языком Российской Федерации

3. Отвечающие квалификационным требованиям:

3.1. Наличие высшего профессионального образования для высших, главных, ведущих и старших должностям муниципальной службы;

- по младшим должностям муниципальной службы – наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

3.2. Требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

а) по высшим должностям муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

б) по главным должностям муниципальной службы - не менее трех лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

в) по ведущим должностям муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;

г) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - без предъявления требований к стажу;

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет в МУ «Администрация города Тулуна» следующий пакет документов:

а) личное заявление по прилагаемой форме;

б) копию документа, удостоверяющего личность;

в) копии документов об образовании, стаже работы и квалификации:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществлялась впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

Копии документов должны быть заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы(службы);

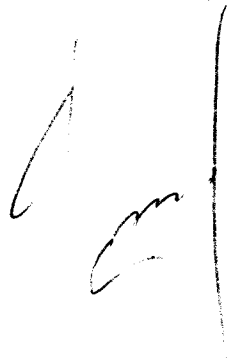
г) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

д) рекомендации последней аттестационной комиссии (при наличии).

Документы принимаются в МУ «Администрация города Тулуна» по адресу:

г. Тулуна ул. Ленина 99 кабинет № 8 (до 17.00 часов).

Мэр городского округа



Ю.В. Карих

В комиссию по формированию кадрового резерва

_____ (наименование органа местного самоуправления города Тулуна)

от _____

(фамилия имя отчество)

Адрес _____

(почтовый индекс, полный адрес)

Тел. _____

(рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в

_____ (наименование органа местного самоуправления)

для замещения должности _____

(наименование должности муниципальной службы)

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Положением о кадровом резерве ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)